

OGŁOSZENIE O NABORZE

Na podstawie art. 11 ustawy z dnia 21 listopada 2008 r.
o pracownikach samorządowych (Dz. U. z 2019 r. poz. 1282)

Burmistrz Głubczyc **ogłasza nabór kandydatów na stanowisko ds. gospodarowania odpadami komunalnymi** **w Wydziale Komunalno-Inwestycyjnym** **Urzędu Miejskiego w Głubczycach**

1. Wymagania niezbędne:

- obywatelstwo polskie;
- pełna zdolność do czynności prawnych oraz korzystanie z pełni praw publicznych;
- stan zdrowia pozwalający na zatrudnienie na w/w stanowisku;
- wykształcenie wyższe administracyjne lub o kierunku związanym z ochroną środowiska;
- nieposzlakowana opinia;
- niekaralność.

2. Wymagania dodatkowe:

- znajomość przepisów z zakresu: Ustawy o utrzymaniu czystości i porządku w gminach;
- znajomość ustawy o samorządzie gminnym;
- znajomość procedur administracyjnych;
- praktyczna umiejętność pracy przy komputerze;
- umiejętność pracy w zespole;
- rzetelność, komunikatywność, odporność na stres, dyspozycyjność, odpowiedzialność, samodzielność i obowiązkowość;
- prawo jazdy kat. B

3. Zakres wykonywanych zadań na stanowisku:

- 1/ rejestracja i aktualizacja bazy płatników opłaty z tytułu gospodarowania odpadami komunalnymi,
- 2/ weryfikacja deklaracji o wysokości opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi,
- 3/ nadzór nad realizacją zadań powierzonych w drodze przetargu podmiotowi odbierającemu odpady komunalne,
- 4/ opracowywanie projektów aktów prawnych, umów, regulaminów dotyczących utrzymania czystości i porządku na terenie gminy Głubczyce,
- 5/ wykonywanie obowiązków informacyjnych w zakresie gospodarowania odpadami komunalnymi oraz prowadzenie działalności informacyjnej i edukacyjnej na temat prawidłowego gospodarowania odpadami komunalnymi,
- 6/ prowadzenie postępowań administracyjnych w zakresie określenia wysokości opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi,
- 7/ koordynacja i nadzór nad systemem selektywnej zbiórki - prowadzenie spraw związanych z selektywną zbiórką odpadów komunalnych oraz sprawowanie nadzoru nad prawidłową ich realizacją,
- 8/ monitorowanie i dokonywanie corocznej analizy systemu gospodarowania odpadami komunalnymi,
- 9/ sporządzanie sprawozdań wynikających z ustawy o utrzymaniu czystości i porządku w gminach,
- 10/ sporządzanie sprawozdawczości w zakresie potrzebnych dla GUS i innych instytucji,
- 11/ przygotowanie i prowadzenie postępowań o udzielenie zamówień publicznych na odbiór,
- 12/ opracowywanie wniosków w celu pozyskania środków finansowych ze źródeł zewnętrznych oraz późniejsza ich realizacja.

4. Wymagane dokumenty:

1. kwestionariusz osobowy dla osoby ubiegającej się o zatrudnienie;
2. kopie dokumentów potwierdzających wykształcenie;
3. oświadczenia kandydata:
 - a. oświadczam, że posiadam obywatelstwo polskie;
 - b. oświadczam, że mam pełną zdolność do czynności prawnych oraz korzystam z pełni praw publicznych;
 - c. oświadczam, że nie byłem/am skazany/a prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe;

- d. oświadczenie o zdolności do pracy;
 - e. oświadczenie o niekaralności;
 - f. oświadczenie o zapoznaniu się z Klauzulą informacyjną o przetwarzaniu danych osobowych dla kandydatów biorących udział w naborze na wolne stanowisko urzędnicze w Urzędzie Miejskim Głubczyce.
4. życiorys (CV);
 5. kopie świadectw pracy lub zaświadczenia o zatrudnieniu, (jeżeli kandydat posiada);
 6. kopie zaświadczeń o ukończonych kursach, szkoleniach, (jeżeli kandydat posiada);
 7. kopię dokumentu potwierdzającego niepełnosprawność, (jeżeli kandydat taki posiada);
 8. referencje z poprzednich miejsc pracy, (jeżeli kandydat takie posiada);

5. Warunki pracy:

1. budynek piętrowy bez windy, stanowisko pracy na I piętrze;
2. czas pracy: 1 etat – 40 godzin tygodniowo;
3. stanowisko związane z pracą przy komputerze i obsługą urządzeń biurowych;
4. oświetlenie pomieszczeń światłem naturalnym i sztucznym.

W miesiącu poprzedzającym datę upublicznienia ogłoszenia wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w jednostce, w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnieniu osób niepełnosprawnych nie przekroczył 6 %.

6. Informacje dodatkowe:

1. Lista kandydatów, którzy spełnili wymagania formalne oraz informacja o wyniku naboru będzie umieszczona na stronie internetowej Biuletynu Informacji Publicznej Urzędu Miejskiego w Głubczycach (bip.glubczyce.pl).
2. Z kandydatami spełniającymi wymagania formalne zostanie przeprowadzona rozmowa kwalifikacyjna.

Regulamin naboru na wolne stanowiska urzędnicze w Urzędzie Miejskim w Głubczycach, druk kwestionariusza osobowego oraz informacja o przetwarzaniu danych osobowych są opublikowane w BIP na stronie internetowej www.bip.glubczyce.pl.

Wymagane dokumenty aplikacyjne w kopercie z dopiskiem „**Dotyczy naboru na stanowisko ds. gospodarowania odpadami komunalnymi w Wydziale Komunalno-Inwestycyjnym Urzędu Miejskiego w Głubczycach**” należy składać w terminie **do dnia 31 marca 2021 roku do godziny 12:00**.

- osobiście: Urząd Miejski w Głubczycach lub
- pocztą na adres: Urząd Miejski ul. Niepodległości 14, 48-100 Głubczyce.

Aplikacje, które wpłyną do urzędu po wyżej określonym terminie nie będą rozpatrywane. Oferty osób, które nie spełniły wymogów formalnych będą zniszczone po zakończeniu procedury naboru.

Uwaga

Kandydat, który przejdzie pomyślnie nabór przed podpisaniem umowy o pracę zobowiązany będzie do przedstawienia zaświadczenia o niekaralności wystawionego przez Krajowy Rejestr Karny.

Z up. Burmistrza
Zastępca BURMISTRZA

Kazimierz Bedryj