

# OGŁOSZENIE O NABORZE

Na podstawie art. 11 ustawy z dnia 21 listopada 2008 r.  
o pracownikach samorządowych j.t. Dz. U. z 2019 r., poz. 1282

## **Burmistrz Głubczyc** **ogłasza nabór kandydatów na stanowisko ds. gospodarowania odpadami komunalnymi** **w Wydziale Komunalno-Inwestycyjnym** **Urzędu Miejskiego w Głubczycach**

### **1. Wymagania niezbędne:**

- obywatelstwo polskie;
- pełna zdolność do czynności prawnych oraz korzystanie z pełni praw publicznych;
- stan zdrowia pozwalający na zatrudnienie na w/w stanowisku;
- wykształcenie wyższe o kierunku związanym z ochroną środowiska;
- nieposzlakowana opinia;
- niekaralność;
- staż pracy 1 rok w jednostkach samorządu terytorialnego;

### **2. Wymagania dodatkowe:**

- znajomość przepisów z zakresu: Ustawy o utrzymaniu czystości i porządku w gminach;
- znajomość ustawy o samorządzie gminnym;
- znajomość procedur administracyjnych;
- praktyczna umiejętność pracy przy komputerze;
- umiejętność pracy w zespole;
- rzetelność, komunikatywność, odporność na stres, dyspozycyjność, odpowiedzialność, samodzielność i obowiązkowość;
- prawo jazdy kat. B

### **3. Zakres wykonywanych zadań na stanowisku:**

- 1/ rejestracja i aktualizacja bazy płatników opłaty z tytułu gospodarowania odpadami komunalnymi,
- 2/ weryfikacja deklaracji o wysokości opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi,
- 3/ nadzór nad realizacją zadań powierzonych w drodze przetargu podmiotowi odbierającemu odpady komunalne,
- 4/ opracowywanie projektów aktów prawnych, umów, regulaminów dotyczących utrzymania czystości i porządku na terenie gminy Głubczyce,
- 5/ wykonywanie obowiązków informacyjnych w zakresie gospodarowania odpadami komunalnymi oraz prowadzenie działalności informacyjnej i edukacyjnej na temat prawidłowego gospodarowania odpadami komunalnymi,
- 6/ prowadzenie postępowań administracyjnych w zakresie określenia wysokości opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi,
- 7/ koordynacja i nadzór nad systemem selektywnej zbiórki - prowadzenie spraw związanych z selektywną zbiórką odpadów komunalnych oraz sprawowanie nadzoru nad prawidłową ich realizacją,
- 8/ monitorowanie i dokonywanie corocznej analizy systemu gospodarowania odpadami komunalnymi,
- 9/ sporządzanie sprawozdań wynikających z ustawy o utrzymaniu czystości i porządku w gminach,
- 10/ sporządzanie sprawozdawczości w zakresie potrzebnych dla GUS i innych instytucji,
- 11/ przygotowanie i prowadzenie postępowań o udzielenie zamówień publicznych na odbiór,
- 12/ opracowywanie wniosków w celu pozyskania środków finansowych ze źródeł zewnętrznych oraz późniejsza ich realizacja.

### **Wymagane dokumenty:**

1. kwestionariusz osobowy dla osoby ubiegającej się o zatrudnienie;
2. kopie dokumentów potwierdzających wykształcenie;
3. oświadczenia kandydata:
  - a. oświadczam, że posiadam obywatelstwo polskie;
  - b. oświadczam, że mam pełną zdolność do czynności prawnych oraz korzystam z pełni praw publicznych;

- c. oświadczam, że nie byłem/am skazany/a prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe;
  - d. oświadczenie o zdolności do pracy;
  - e. oświadczenie o niekaralności;
  - f. oświadczenie o zapoznaniu się z Klauzulą informacyjną dla kandydatów biorących udział w naborze na wolne stanowisko urzędnicze w Urzędzie Miejskim Głubczyce.
4. życiorys (CV);
  5. kopie świadectw pracy lub zaświadczenia o zatrudnieniu, (jeżeli kandydat posiada);
  6. kopie zaświadczeń o ukończonych kursach, szkoleniach, (jeżeli kandydat posiada);
  7. referencje z poprzednich miejsc pracy, (jeżeli kandydat takie posiada);

#### **Informacje dodatkowe:**

1. Lista kandydatów, którzy spełnili wymagania formalne oraz informacja o wyniku naboru będzie umieszczona na stronie internetowej Biuletynu Informacji Publicznej Urzędu Miejskiego w Głubczycach ([bip.glubczyce.pl](http://bip.glubczyce.pl)).
2. Z kandydatami spełniającymi wymagania formalne zostanie przeprowadzona rozmowa kwalifikacyjna.
3. W miesiącu poprzedzającym datę upublicznienia ogłoszenia wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w jednostce, w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnieniu osób niepełnosprawnych nie przekroczył 6 %.

Regulamin naboru na wolne stanowiska urzędnicze w Urzędzie Miejskim w Głubczycach oraz druk kwestionariusza osobowego jest opublikowany w BIP na stronie internetowej [www.bip.glubczyce.pl](http://www.bip.glubczyce.pl).

Wymagane dokumenty aplikacyjne w kopercie z dopiskiem „Dotyczy naboru na stanowisko ds. gospodarowania odpadami komunalnymi w Wydziale Komunalno-Inwestycyjnym Urzędu Miejskiego w Głubczycach” należy składać w terminie do dnia 11 marca 2021 roku do godziny 12:00.

- osobiście: Urząd Miejski w Głubczycach lub
- pocztą na adres: Urząd Miejski ul. Niepodległości 14, 48-100 Głubczyce.

Aplikacje, które wpłyną do urzędu po wyżej określonym terminie nie będą rozpatrywane. Oferty osób, które nie spełniły wymogów formalnych będą zniszczone po zakończeniu procedury naboru.

#### **Uwaga**

Kandydat, który przejdzie pomyślnie nabór przed podpisaniem umowy o pracę zobowiązany będzie do przedstawienia zaświadczenia o niekaralności wystawionego przez Krajowy Rejestr Karny.

BURMISTRZ  
mgr inż. Adam Krupa